РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗЪЕЗЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » ноября 2013 года с. Разъезжее № 75 п.

О положении о ведении похозяйственных

книг в Разъезженском сельсовете.

В соответствии с Федеральным Законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Разъезженского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму и разделы похозяйственной книги, согласно приложения 1

2. Утвердить Положение о ведении похозяйственных книг в Разъезженском сельсовете согласно приложению 2.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Разъезженского сельсовета Штиль В.Ю.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его обнародования на территории Разъезженского сельсовета.

Глава Разъезженского сельсовета Г.Г. Челтыгмашев

Приложение 1 к

Приложение Постановлению администрации

К постановлению администрации Разъезженского сельсовета

Разъезженского сельсовета От 20.11.2013 № 73п.

От 20.11.2013 № 75п.

Подлежит хранению до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевая сторона титульного листа

П

о

л

е ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д (название органа местного самоуправления, поселения)

л

я на 20\_\_ г., 20\_\_ г., 20\_\_ г., 20\_\_ г., 20\_\_ г.

п В книге записаны хозяйства[\*](#sub_1111) следующих населенных пунктов[\*\*](#sub_2222)

р

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

ш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

Оборотная сторона титульного листа

П

о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. л

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. д

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. л

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. п

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. ш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ стр. в

к

и

Всего в книге записано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хозяйств на \_\_\_\_\_\_ стр.

Образец листа 1

Лицевой счет хозяйства N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер кем и когда выдан)

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

П N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный N налогоплательщика (ИНН) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

о (кадастровый номер[\*\*\*](#sub_3333)) (заполняется при наличии у физического лица └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

л данного номера)

е

(на 1 июля)

д

л ┌───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

я │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

├───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

п I. Список членов хозяйства - всего,│ │ │ │ │ │

р чел.│ │ │ │ │ │

о └───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

ш

и ┌──────────────────────┬──────────────────┬─────────────┬─────────────┬─────────────┬─────────────┐

в │Фамилия, имя, отчество│ │ │ │ │ │

к │(полностью) ├──────────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┤

и │ │ │ │ │ │ │

│ ├──────────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────┼──────────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┤

│Отношение к члену │ Записан первым │ │ │ │ │

│хозяйства, записанному│(глава хозяйства) │ │ │ │ │

│первым │ │ │ │ │ │

├──────────────────────┼──────────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┤

│Пол (мужской, женский)│ │ │ │ │ │

├──────────────────────┼──────────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┼─────────────┤

│Число, месяц, год │ │ │ │ │ │

│рождения │ │ │ │ │ │

└──────────────────────┴──────────────────┴─────────────┴─────────────┴─────────────┴─────────────┘

II. Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства,

занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур,

плодовыми, ягодными насаждениями

(на 1 июля, сотка)

┌────────────┬───────┬────────┬──────┬────────┬───────┬─────────────┬───────┬───────┬────────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г. │ 20\_\_ │20\_\_ г. │20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │20\_\_ г.│20\_\_ г.│

│ │ │ │ г. │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│Всего земли │ │ │ │ │ │овощей │ │ │ │ │ │

│занятой │ │ │ │ │ │открытого │ │ │ │ │ │

│посевами и │ │ │ │ │ │грунта │ │ │ │ │ │

│посадками (с│ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│точностью до│ │ │ │ │ │овощей │ │ │ │ │ │

│0,01 га) │ │ │ │ │ │закрытого │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │грунта │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │кормовых │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │культур │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│в том числе │ │ │ │ │ │кукурузы │ │ │ │ │ │

│приусадебный│ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│земельный │ │ │ │ │ │подсолнечника│ │ │ │ │ │

│участок │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│полевой │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│земельный │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│участок │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│земельная │ │ │ │ │ │Многолетние │ │ │ │ │ │

│доля │ │ │ │ │ │насаждения и │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┤ягодные │ │ │ │ │ │

│сенокосы (за│ │ │ │ │ │культуры: │ │ │ │ │ │

│пределами │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│приусадебно-│ │ │ │ │ │плодовые │ │ │ │ │ │

│го участка) │ │ │ │ │ │насаждения │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│Посеяно: │ │ │ │ │ │ягодники │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼────────┼──────┼────────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤

│Картофеля │ │ │ │ │ │ягодники │ │ │ │ │ │

└────────────┴───────┴────────┴──────┴────────┴───────┴─────────────┴───────┴───────┴────────┴───────┴───────┘

Оборотная сторона образца листа 1

┌───────────────────────────────────────┬─────────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│Указать кадастровый номер участка и │Категория земель │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

│реквизиты документа, на основании │(зп - земля │ │ │ │ │ │

│которого в книгу внесена запись │поселений; │ │ │ │ │ │

│ │схн - земля │ │ │ │ │ │

│ │сельхозназначения│ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Сведения о правах на землю: │ │ │ │ │ │ │

│в собственности │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│во владении П├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ о л├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ е│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ д│в пользовании л├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ я│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ п│ р├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ о│в аренде ш├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ и в├───────────────────────────────────────┼─────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ к└───────────────────────────────────────┴─────────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

III. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел

(на 1 июля, голов)

┌────────────┬───────┬───────┬────────┬───────┬───────┬─────────────┬───────┬───────┬────────┬──────┬────────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │20\_\_ г.│20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │ 20\_\_ │20\_\_ г. │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ г. │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│1. Крупный │ │ │ │ │ │2.Свиньи - │ │ │ │ │ │

│рогатый скот│ │ │ │ │ │всего │ │ │ │ │ │

│ всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│в том числе:│ │ │ │ │ │в том числе: │ │ │ │ │ │

│коровы │ │ │ │ │ │свиноматки │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │основные (от │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │9 мес. и │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │старше) │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│быки-произ- │ │ │ │ │ │хряки-произ- │ │ │ │ │ │

│водители │ │ │ │ │ │водители │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│телки до 1 │ │ │ │ │ │поросята до 2│ │ │ │ │ │

│года │ │ │ │ │ │месяцев │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│телки от 1 │ │ │ │ │ │поросята от 2│ │ │ │ │ │

│года до 2 │ │ │ │ │ │до 4 месяцев │ │ │ │ │ │

│лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┤ │ │ │ │ │ │

│нетели │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼────────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┤

│бычки на │ │ │ │ │ │молодняк на │ │ │ │ │ │

│выращивании │ │ │ │ │ │выращивании и│ │ │ │ │ │

│и откорме │ │ │ │ │ │откорме │ │ │ │ │ │

(на 1 июля, голов)

┌────────────┬───────┬───────┬────────┬──────┬────────┬─────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │ 20\_\_ │20\_\_ г. │ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

│ │ │ │ │ г. │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Овцы всех │ │ │ │ │ │Птица - всего│ │ │ │ │ │

│пород - │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│овцематки и │ │ │ │ │ │в том числе: │ │ │ │ │ │

│ярки старше │ │ │ │ │ │куры-несушки │ │ │ │ │ │

│1 года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│бараны-прои-│ │ │ │ │ │молодняк кур │ │ │ │ │ │

│зводители │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ярочки до 1 │ │ │ │ │ │утки │ │ │ │ │ │

│года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│баранчики и │ │ │ │ │ │молодняк уток│ │ │ │ │ │

│валухи на │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│выращивании │ │ │ │ │ │гуси │ │ │ │ │ │

│и откорме │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Из всех овец│ │ │ │ │ │молодняк │ │ │ │ │ │

│- │ │ │ │ │ │гусей │ │ │ │ │ │

│романовские │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Козы - всего│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│в том числе:│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│козоматки и │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│козочки │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│старше 1 │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│козлы │ │ │ │ │ │Кролики - │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │всего │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│козочки до 1│ │ │ │ │ │в том числе: │ │ │ │ │ │

│года │ │ │ │ │ │кроликоматки │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│козлики на │ │ │ │ │ │молодняк │ │ │ │ │ │

│выращивании │ │ │ │ │ │кроликов │ │ │ │ │ │

│и откорме │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Лошади - │ │ │ │ │ │Пчелосемьи │ │ │ │ │ │

│всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│в том числе:│ │ │ │ │ │Другие виды │ │ │ │ │ │

│кобылы │ │ │ │ │ │животных │ │ │ │ │ │

│старше 3 лет│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│жеребцы-про-│ │ │ │ │ │в том числе: │ │ │ │ │ │

│изводители │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│кобылы до 3 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│жеребцы до 3│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼────────┼──────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────┴───────┴───────┴────────┴──────┴────────┴─────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

Дополнительные сведения об изменениях количества сельскохозяйственных

животных, птицы и пчел в течение сельскохозяйственного года

┌──────────┬──────────────────────┬─────────────┬───────────┬─────────────────────────┬────────────┐

│ Дата │ Сельскохозяйственные │ Уточненное │ Дата │ Сельскохозяйственные │ Уточненное │

│ внесения │животные, птицы, пчелы│ количество │ внесения │ животные, птицы, пчелы │ количество │

│ записи │ │ │ записи │ │ │

├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

п├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤

о│ │ │ │ │ │ │

л├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤

е│ │ │ │ │ │ │

├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤

│

д│ │ │ │ │ │ │

л├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤ я│ п├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤ п│ │ │ │ │ │ │

о├──────────┼──────────────────────┼─────────────┼───────────┼─────────────────────────┼────────────┤ ш│ и└──────────┴──────────────────────┴─────────────┴───────────┴─────────────────────────┴────────────┘ в

а

Оборотная сторона образца листа 2

IV. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или **к**  ином праве гражданину, ведущему хозяйство

(на 1 июля, единиц)

┌────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬──────────────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬────────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г. │

├────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┬─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Тракторы │ │ │ │ │ │Оборудование │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤для │ │ │ │ │ │

Комбайны │ │ │ │ │ │переработки │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │молока │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

Сеялки и │ │ │ │ │ │Холодильное │ │ │ │ │ │

посевные │ │ │ │ │ │оборудование │ │ │ │ │ │

комплексы │ │ │ │ │ │(кроме │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤бытовых │ │ │ │ │ │

Поливальные │ │ │ │ │ │холодильни- │ │ │ │ │ │

машины и │ │ │ │ │ │ков) │ │ │ │ │ │

установки │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Плуги │ │ │ │ │ │Мукомольное │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │оборудование │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │и крупорушки │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Сенокосилки │ │ │ │ │ │Грузовые │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │автомобили │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Мотоблоки, │ │ │ │ │ │Прицепы и │ │ │ │ │ │

│мотокульти- │ │ │ │ │ │полуприцепы │ │ │ │ │ │

│ваторы со │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

сменными │ │ │ │ │ │Легковые │ │ │ │ │ │

│орудиями │ │ │ │ │ │автомобили │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│ │ │ │ │ │ │Мотоциклы │ │ │ │ │ │

├────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Доильные │ │ │ │ │ │Снегоходы │ │ │ │ │ │

│установки и │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│агрегаты │ │ │ │ │ │Моторные │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │лодки и │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │катера │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Транспортеры│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│для уборки │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│навоза ├────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Раздатчики │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│кормов │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼────────┤

│Сепараторы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│для молока │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴────────┴─────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г.

Член хозяйства, представивший сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лицо, вносившее запись в похозяйственную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

книгу (подпись) и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В похозяйственную книгу записываются все личные подсобные хозяйства (далее - хозяйства), в

которых проживают лица, зарегистрированные (прописанные) по месту жительства (постоянно), временно

проживающие на территории поселений и городских округов или осуществляющие ведение личного

подсобного хозяйства;

\*\* В крупных населенных пунктах указываются улицы

\*\*\* Указать номер зем. участка по земельно-кадастровой документации

Приложение  2

К постановлению администрации

Разъезженского сельсовета

От 20.11.2013 № 73п.

# Порядок ведения похозяйственных книг

1. Ведение [похозяйственных книг](#sub_1000) (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - хозяйств) осуществляется органами местного самоуправления Разъезженского сельсовета (далее - органы местного самоуправления), на территории которой имеются хозяйства.

2. Руководитель органа местного самоуправления обеспечивает организацию ведения книг и в установленном порядке назначает должностных лиц, ответственных за их ведение и сохранность.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ведение книг осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

При ведении книг с применением программных средств и электронных носителей информации все вносимые изменения должны регистрироваться, а информация заверяться электронными цифровыми подписями членов хозяйств и должностных лиц, указанных в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка.

Распечатка книг, сведения в которой заверены электронными цифровыми подписями, может осуществляться при передаче их на хранение. Кроме того в течение всего срока ведения книги и в дальнейшем по передаче ее на хранение должна иметься резервная копия (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

Если программные средства используются без применения электронных цифровых подписей, книгу надлежит оформлять в соответствии с [пунктом 4](#sub_2004) настоящего Порядка.

4. Книга ведется на листах формата А4 и состоит из титульного листа, необходимого количества листов 1, 2 по форме согласно [приложению N 1](#sub_1000) к настоящему Приказу, настоящего Порядка.

Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку только на лицевой стороне. Оборотная сторона листа не нумеруется.

На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления и скрепляется печатью органа местного самоуправления.

Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

5. Книга закладывается на пять лет на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

В правовом акте указываются номера закладываемых книг и количество страниц в каждой из них. При необходимости в правовом акте указывают названия населенных пунктов и (или) улиц, по хозяйствам которых закладываются книги.

По истечении пятилетнего периода руководитель органа местного самоуправления издает правовой акт о перезакладке книг.

6. Завершенные книги хранятся в органе местного самоуправления до их передачи в государственные и муниципальные архивы в течение 75 лет. Например, книга, заложенная на 2010 - 2014 гг., подлежит хранению до 2089 г. включительно, о чем делается запись на титульном листе книги.

7. Записи в книгу производятся должностными лицами, указанными в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств.

Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления.

Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

8. [Лицевой счет хозяйства](#sub_1001) (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода.

В каждой книге лицевые счета начинаются с номера "1" и по мере заполнения книги не должны содержать пропусков в нумерации.

Все книги в органах местного самоуправления должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству, в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства. Например, хозяйство записано в книге N 3 под номером (лицевой счет) 27. В оформляемых документах следует указывать номер книги (книга N 3) и номер лицевого счета (л/счет N 27), либо только номер лицевого счета, но включающий в себя номер книги (л/счет N 3 - 27).

9. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории органов местного самоуправления, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство , а также отдельные жилые дома (хутора, лесные сторожки, железнодорожные станции, разъезды, будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях орган местного самоуправления делает запись о состоянии объекта и отсутствии в нем граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве).

В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.

10. В [строке](#sub_1001) "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

11. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют как главу хозяйства.

В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

12. В случае изменений паспортных данных главы хозяйства, запись зачеркивают и указывают "См. р. V" Данные нового паспорта главы хозяйства указывают в свободных строках раздела V с указанием даты внесения записи и основания изменения паспортных данных (например, "по достижении 45 лет" или "по утере").

13. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней части [лицевого счета](#sub_1001) вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства, его паспортные данные. Фамилия, имя, отчество и паспортные данные прежнего главы хозяйства зачеркиваются.

14. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

15. Фамилии, имена и отчества всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

16. В разделе I в [строке](#sub_1101) "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме [записанного первым](#sub_1101), записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи.

Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства.

В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

17. В разделе I в [строке](#sub_1102) "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.

18. В разделе I в [строке](#sub_1103) "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

19. Если члены хозяйства проживают в хозяйстве не постоянно, а временно или сезонно, в [разделе I](#sub_1100) эти сведения отражаются в строке "Отметка о проживании и ведении хозяйства".

20. [Раздел I](#sub_1100) рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе "Продолжение лицевого счета N \_\_\_\_".

21. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами "а", "б" и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 8 с присвоением номера "8а", либо после листа 9 с присвоением номера "9а". На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает руководитель органа местного самоуправления.

22. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

23. В [разделе II](#sub_1200) записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства.

Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

24. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

25. В [разделе III](#sub_1300) указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе.

Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства.

Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения [раздела III.](#sub_13001)

26. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в [разделе](#sub_1300), то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в [подразделе](#sub_1308) "Птица - всего", а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки [подраздела](#sub_1320) "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.).

По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или обычный лист формата А4 (возможно разлинованный), который оформляется так же, как в случае, указанном в [пункте 21](#sub_2021) настоящего Порядка.

27. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в [подраздел](#sub_13001) "Дополнительные сведения об изменениях количества животных".

Сведения об изменении количества животных граждане вправе также предоставлять самостоятельно регулярно (например, ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки.

Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаям, указанным в [пунктах 21](#sub_2021) и [26](#sub_2026) настоящего Порядка.

28. В [разделе IV](#sub_1400) указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года.

Если право собственности или иные вещные права на указанную в [разделе IV](#sub_1400) технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

29. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то [лицевой счет хозяйства](#sub_1001) закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Самару, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2009 в связи с переездом членов хозяйства в г. Самару".

Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге.

Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

30. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по [разделам I - V](#sub_1100) книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

31. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

32. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, указанным в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка.

33. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

34. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по [форме](garantF1://70071942.1000) выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги (указаны в [пункте 2](#sub_2002) настоящего Порядка) и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

35. По всем сведениям, указанным в книгах, орган местного самоуправления не позднее 1 сентября составляет обобщенные сведения по форме согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему постановлению в разрезе поселений.