

## Информация

### о составлении и представлении отчетов о расходах

#### и численности работников федеральных государственных органов,

#### государственных органов субъектов Российской Федерации, отчетов о расходах

#### и численности работников органов местного самоуправления,

#### утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 28 декабря 2017 г. № 259н

### 1. Общие положения

#### 1. Порядок составления и представления:

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» (Форма 14, код 0503074) (далее - Отчет по форме 14) органами законодательной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, федеральными судами, иными федеральными государственными органами, образованными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами (далее - федеральные государственные органы), органами законодательной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, судами субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, образованными в соответствии с конституцией (уставом) субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы субъектов Российской Федерации);

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (Форма 14 МО, код 0503075) (далее - Отчет по форме 14 МО) органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований;

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, составляющих государственную тайну» (Форма 14 С, код 0503076) (далее - Отчет по форме 14 С) федеральными государственными органами.

2. Отчеты по формам 14, 14 МО и 14 С составляются по состоянию на следующие даты: полугодовая - по состоянию на 1 июля текущего года, за 9 месяцев - по состоянию на 1 октября текущего года, годовая - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчеты по формам 14 и 14 МО, а также прилагаемые к ним пояснительные записки, которые являются их неотъемлемой частью, составляются и представляются в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов

Российской Федерации (далее - ЕИАС Минфина России), в соответствии с пунктами 8, 11 и 56.

Отчеты по формам 14 и 14 МО, а также прилагаемые к ним пояснительные записки, которые являются их неотъемлемой частью, составляются и представляются в финансовый орган субъекта Российской Федерации главными распорядителями средств бюджетов субъектов Российской Федерации и финансовыми органами муниципальных образований на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии, идентичной оригиналу, за исключением случаев, когда финансовый орган субъекта Российской Федерации определяет порядок представления в формате электронного документа при наличии технической возможности.

Отчеты по форме 14 С, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и представляются в Министерство финансов Российской Федерации на бумажном носителе, подписанном руководителем (уполномоченным лицом), с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований обеспечивают хранение подписанной отчетности в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

4. При составлении Отчетов по формам 14, 14 МО и 14 С следует руководствоваться бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы деятельности федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, государственной гражданской службы и муниципальной службы, оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также инструкциями Федеральной службы государственной статистики по заполнению организациями сведений о численности работников в формах федерального государственного статистического наблюдения.

### II. Организация составления и представления Отчета по форме 14 федеральными государственными органами

5. Федеральные государственные органы (их территориальные органы), являющиеся получателями средств федерального бюджета (далее - получатели средств федерального бюджета), подведомственные получатели средств федерального бюджета), составляют Отчет по форме 14 на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.



6. Отчеты по форме 14 представляются подведомственными получателями средств федерального бюджета своему главному распорядителю средств федерального бюджета в установленные им сроки.

Отчет по форме 14 формируется территориальным органом государственной власти с указанием в заголовочной части Отчета наименования и соответствующего кода типа территориального органа: территориальный орган межрегионального уровня – «ТОМР»; территориальный орган в субъекте Российской Федерации – «ТОСР»; территориальный орган межрайонного, городского (районного) уровня – «ТОРУ», а также наименование муниципального образования и код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), в котором расположен постоянно действующий исполнительный орган территориального органа.

7. Главные распорядители средств федерального бюджета на основании составленных ими Отчетов по форме 14 (тип отчета – «ЦА») и Отчетов по форме 14, представленных им подведомственными получателями средств федерального бюджета (тип отчета – «ТО»), составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД»). Федеральные органы исполнительной власти – главные распорядители средств федерального бюджета, имеющие территориальные органы, кроме предоставления сводного годового Отчета по форме 14 (тип отчета – «СВОД») составляют дополнительный годовой Отчет по форме 14, содержащий данные по территориальным органам, являющимся расшифровкой данных, отраженных в годовом сводном Отчете по форме 14 по соответствующим кодам расходов на финансовое обеспечение выполнения функций территориальными органами (в целом по всем территориальным органам) (далее – Отчет по территориальным органам по форме 14).

Отчет по территориальным органам по форме 14 (тип отчета – «СВО») заполняется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, типам территориальных органов, в разрезе субъектов Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание территориальных органов. При этом код типа территориального органа и код ОКТМО субъекта Российской Федерации и его наименование представляются после кода раздела, подраздела классификации расходов бюджетов в Отчете по территориальным органам по форме 14 (тип отчета – «СВО») в свободных строках:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;

- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;

- в Разделе «3. Справка о количестве государственных органов и фактически начисленной заработной плате государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;

- в Разделе «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

8. Сводные Отчеты по форме 14 (типы отчетов – «СВОД» и «СВО») представляются главными распорядителями средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств федерального бюджета в ЕИАС Минфина России в сроки, устанавливаемые приказами Федерального казначейства для сдачи сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности.

### III. Организация составления и представления Отчета по форме 14 государственными органами субъектов Российской Федерации

9. Государственные органы субъекта Российской Федерации (их территориальные органы), являющиеся получателями средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации (далее – получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации), подведомственные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации), составляют Отчеты по форме 14 на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой, и представляют их своему вышестоящему главному распорядителю средств бюджета субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

10. Главные распорядители средств бюджета субъекта Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14, представленных им получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации (тип отчета – «ТО»), а также составленных ими Отчетов по форме 14 на свое содержание (тип отчета – «ЦА»), составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД») и представляют их финансовому органу субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

11. Финансовые органы субъектов Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14 (тип отчета – «СВОД»), представленных главными распорядителями средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также Отчетов по форме 14 на свое содержание (тип отчета – «ЦА») составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД») по государственным органам соответствующих субъектов Российской Федерации и представляют их в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации в



ЕИАС Минфина России в сроки, устанавливаемые приказами Федерального казначейства для сдачи сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности.

#### IV. Порядок заполнения показателей Отчета по форме 14

12. Отчеты по форме 14 (типы отчетов – «ЦА», «ТО», «СВОД», «СВО») составляются федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание государственных органов (их территориальных органов).

Код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов предоставляется в Отчете по форме 14 в свободных строках над заголовками граф в разделах:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;
- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;
- в Разделе «3. Справка о количестве государственных органов и фактически начисленной заработной плате государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;
- в Разделе «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;

- в Разделе «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

Данные по расходам на содержание государственного органа приводятся в тысячах рублей (без десятичных знаков) нарастающим итогом с начала года; данные по должностям работников – в целых единицах (без десятичных знаков), по среднесписочной численности работников за отчетный период – как количество физических лиц (человек); данные о количестве служебных легковых автомобилей – в штуках.

#### Раздел «1. Сведения о расходах на содержание государственного органа»

13. В графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, предусмотренные в бюджетной смете государственного органа на отчетный год, составленной и утвержденной на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью с учетом всех последующих

изменений, оформленных в установленном порядке (далее – бюджетная смета государственного органа).

14. В графе «фактически начислено за отчетный период» показываются начисленные за отчетный период расходы при исполнении бюджетной сметы государственного органа, подтвержденные соответствующими документами в установленном порядке.

15. По строке 010 показываются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации (далее – государственные должности), в том числе:

по строке 011 - расходы на выплату денежного вознаграждения (денежного содержания) лицам, замещающим государственные должности;

по строке 012 - расходы на выплату ежемесячного (ежеквартального) денежного поощрения лицам, замещающим государственные должности;

по строке 013 - на другие выплаты лицам, замещающим государственные должности, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и не показанные по строкам 011 и 012.

16. Если лицам, замещающим государственные должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное вознаграждение выплачивается с учетом районного коэффициента, коэффициента за работу в пустынных, безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока (далее - районный коэффициент и процентная надбавка), то расходы по строкам 011, 012 и 013 показываются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, предоставляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

17. По строке 020 показываются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (далее - лица, замещающие должности государственной гражданской службы), в том числе:

по строке 021 - расходы на выплату месячного оклада денежного содержания (далее - оклада денежного содержания), состоящего из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы



(дипломатическим рангом), при этом из строки 021 выделяются расходы на выплату должностного оклада (строка 022);

по строке 023 – общая сумма расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, сверх фонда оплаты труда, предусмотренное нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – материальное стимулирование), к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;  
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;  
ежемесячное денежное поощрение;

единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций федерального государственного органа (государственного органа субъекта Российской Федерации), исполнения должностного регламента (далее – премия за выполнение особо важных и сложных заданий);

материальное стимулирование государственных гражданских служащих;

в строке 024 из общей суммы расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование выделяются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения;

в строке 025 из общей суммы расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование выделяются расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальное стимулирование);

по строке 026 – расходы на другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для государственных гражданских служащих, не включенные в строки 021 и 023, но относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ.

18. Если лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 021, 022, 023, 024, 025 и 026 показываются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и

нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

19. По строке 030 показываются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим отдельные должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (далее – отдельные должности государственной гражданской службы), которым соответствующим нормативным правовым актом устанавливается денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение, либо определен особый порядок оплаты их труда в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в том числе:

по строке 031 – расходы на выплату единого денежного вознаграждения;

по строке 032 – расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения, при этом данные выплаты не входят в расходы на выплату единого денежного вознаграждения, показанного по строке 031;

по строке 033 – расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера (премии, материальное стимулирование);

по строке 034 – расходы на другие выплаты в составе заработной платы (строка 030), производимые в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы.

20. Если лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы на его выплату по строкам 031, 032, 033 и 034 показываются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

21. По строке 040 показываются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим воинские должности и должности правоохранительной службы в федеральных государственных органах, в том числе:

по строке 041 – расходы на выплату оклада месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), состоящего из месячного оклада по воинской должности (должности правоохранительной службы) в соответствии с занимаемой воинской должностью (должностью правоохранительной службы), и месячного оклада по воинскому званию (специальному званию, классному чину) в соответствии с присвоенным воинским званием (специальным званием, классным чином);



по строке 042 - расходы на дополнительные выплаты, включающие месячные и иные дополнительные выплаты лицам, замещающим воинские должности и должности правоохранительной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

по строке 043 - отражаются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения, выделенные из строки 042 «дополнительные выплаты».

22. Начисленные расходы по оплате ежегодных и дополнительных отпусков (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск) лицам, замещающим государственные должности, должности государственной гражданской службы, отдельные должности государственной гражданской службы, а также должности иного вида федеральной государственной службы, отражаются общими суммами соответственно по строкам 010, 020, 030 и 040 с разбивкой этих сумм по строкам 011 - 012, 021 - 024, 031 - 032, 041 - 042 в частях, приходившихся при расчете оплаты отпусков на выплаты, отражаемые по данным строкам.

23. По строке 050 показываются начисленные расходы по заработной плате работников федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, оплата труда которых осуществляется на основе отдельных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

24. По строке 060 отражаются начисленные расходы по заработной плате работников государственного органа, переведенных на новые системы оплаты труда.

25. По строке 070 отражаются:

по графе «утверждено (предусмотрено) на год» - расходы, утвержденные бюджетной сметой государственного органа на выплату заработной платы работникам этого органа;

по графе «фактически начислено за отчетный период» - сумма начисленных за отчетный период расходов на выплату заработной платы работникам государственного органа, отраженных по строкам 010, 020, 030, 040, 050 и 060.

26. По строке 080 показывается общая сумма начисленных расходов по прочим выплатам, включающим расходы по оплате мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации работникам, состоящим в штате государственного органа, относимые на подстатью 212 «Прочие выплаты» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ, а также расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проезду и проживанию при служебных командировках, относимые на подстатью 222 «Транспортные услуги» и 226 «Прочие работы и услуги» статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ.

Из строки 080 выделяются расходы:

по строке 081 - на выплату компенсаций, осуществляемых государственным органом своим работникам за использование ими личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных поездок;

по строке 082 - на выплату суточных при служебных командировках работников государственных органов, из которых выделяются суточные при командировках на территории Российской Федерации (строка 083), на территории иностранных государств (строка 084);

по строке 085 - на оплату проезда и проживания работников государственного органа при служебных командировках, из которых, в свою очередь, выделяются расходы на оплату проезда и проживания данных работников при служебных командировках на территории Российской Федерации (строка 086) и при служебных командировках на территории иностранных государств (строка 087).

27. По строке 090 показывается общая сумма остальных начисленных за отчетный период расходов, предусмотренных на содержание государственного органа и не отраженных по строкам 070 и 080.

Из строки 090 выделяются расходы:

по строке 091 - по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, относимые на подстатью 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ;

по строке 092 - по уплате земельного налога, относимые на статью 290 «Прочие расходы» КОСГУ;

по строке 093 - по уплате налога на имущество, относимые на статью 290 «Прочие расходы» КОСГУ.

28. По строке 100 показывается сумма расходов, отраженных по строкам 070, 080 и 090.

Из строки 100 выделяются расходы:

по строке 101 - расходы по органам государственной власти;

по строке 102 - расходы по государственным органам, не относящимся к органам государственной власти (в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации).

Строки 101 и 102 заполняются только государственными органами субъектов Российской Федерации за полугодие, 9 месяцев и год.

29. По строке 110 отражается сумма, зарезервированная для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая начисления на выплаты по оплате труда работников государственного органа.

30. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев заполняются следующие строки: 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100 и 110. Кроме того, федеральные государственные органы в Отчетах по форме 14 за полугодие заполняют строки 091, 092 и 093.

Раздел «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов»



31. В графе «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода» по всем строкам показывается количество должностей, утвержденных в штатном расписании государственного органа на конец отчетного периода.

32. В графе «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» показывается количество фактически замещенных должностей в штатном расписании государственного органа по состоянию на конец отчетного периода. В случае длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, должность считается фактически замещенной, если она не замещена другим работником, принятым взамен отсутствующего.

33. Должности по штатному расписанию государственного органа, по которым предусмотрено содержание неполной штатной единицы, показываются соответствующей долей штатной единицы, выраженной десятичной дробью (0,25; 0,5; 0,75), только в Отчетах по форме 14, представляемых получателями средств бюджетов (типы отчетов – «ЦА», «ТО»). Главные распорядители средств федерального бюджета, финансовые органы субъектов Российской Федерации при представлении в Министерство финансов Российской Федерации сводных Отчетов по форме 14 и Отчетов по территориальным органам по форме 14 (типы отчетов – «СВОД», «СВО») округляют данные до целых единиц (без десятичных знаков).

34. Работники, замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием государственного органа на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и показываются только по графе «среднесписочная численность за отчетный период».

В случае изменения структуры государственного органа работников, не подлежащих сокращению, но еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, показывают по прежнему наименованию должности только по графе «среднесписочная численность за отчетный период», при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 по данному вопросу даются пояснения.

35. По графе «среднесписочная численность за отчетный период» показывается среднесписочная численность работников, исчисленная путем суммирования среднесписочной численности работников за каждый месяц в отчетном периоде и деления полученной суммы на число месяцев в отчетном периоде (6 месяцев; 9 месяцев; 12 месяцев).

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Женщины, находившиеся в отпуске по беременности и родам и в дополнительных отпусках по уходу за ребенком, а также работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступившие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов, в среднесписочную численность работников не включаются.

Если государственный орган работал неполный год (неполное полугодие, неполные 9 месяцев), среднесписочная численность работников за год (полугодие, 9 месяцев) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на 12 (6; 9).

36. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев заполняются следующие строки: 200, 210 - 230, 280, 290, 300 и 310. Кроме того, государственными органами субъектов Российской Федерации в Отчетах по форме 14 за полугодие, 9 месяцев и год заполняются строки 311 и 312.

Раздел «3. Справка о количестве государственных органов и фактически численной заработной плате государственным гражданским служащим»

37. По строке 320 отражается количество отчитывавшихся государственных органов, являющихся юридическими лицами, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию по месту своего нахождения.

Из строки 320 выделяются количество органов:

по строке 321 – количество органов государственной власти; по строке 322 – количество государственных органов, не относящихся к органам государственной власти (в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации).

Строки 321 и 322 заполняются только государственными органами субъектов Российской Федерации за полугодие, 9 месяцев и год.

38. По строке 400 показываются начисленные расходы на выплату заработной платы государственным гражданским служащим, численность которых отражена по строке 230.

39. Расходы на выплату заработной платы государственным гражданским служащим по строке 400 показываются, в том числе по категориям и группам должностей государственных гражданских служащих, отраженным в строках 410 - 444.

Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы производится в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118), реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

40. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев заполняется строка 320.

Раздел «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим»



41. По строке 500 показываются начисленные расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим, численность которых отражена по строке 230.

42. Расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим по строке 500 показываются, в том числе по категориям и группам должностей государственных гражданских служащих, отраженным в строках 510 - 544.

Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы производится в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118), реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

43. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев данный раздел не заполняется.

#### Раздел «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей»

44. По строке 550 отражается количество служебных легковых автомобилей, состоящих на балансе государственного органа.

По строке 560 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации.

По строке 570 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу юридическими лицами (за исключением государственных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации.

Если обслуживание государственного органа легковым автотранспортом осуществляется на правах безвозмездного пользования специализированным автотранспортным предприятием, получающим средства на эти цели непосредственно из соответствующего бюджета, то количество легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу на отчетную дату и в среднем за год по каждому государственному органу, отражается по строке 580.

Если обслуживание государственного органа легковым автотранспортом осуществляется подведомственным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, или содержащимся за счет выделяемых ему государственным органом из соответствующего бюджета субсидий, то количество легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу на отчетную дату и в среднем за год по каждому государственному органу, отражается по строке 590.

По строкам 600, 610 и 620 отражается количество служебных легковых автомобилей с разделением по категориям предоставления служебного транспорта федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (по вызову, с персональным закреплением, с персональным закреплением по решению руководителя).

45. В Отчетах по форме 14, составляемых за полугодие и 9 месяцев, данный раздел государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняется, а федеральными государственными органами заполняется за полугодие.

Строки 600, 610 и 620 государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняются.

#### Раздел «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей»

46. По строкам 630 и 640 отражаются расходы на содержание служебных легковых автомобилей, включая оплату услуг, оказываемых сторонними организациями на основании заключенных договоров по найму легковых автомобилей для служебных целей, договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также текущий ремонт, техническое обслуживание и оплату горюче-смазочных материалов легковых автомобилей, используемых для служебных целей работниками государственного органа.

По строке 650 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые государственному органу юридическими лицами (за исключением государственных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации на основании заключенных контрактов (договоров).

По строкам 660 и 670 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования государственными учреждениями, не подведомственными или подведомственными государственному органу, с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации по каждому обслуживаемому государственному органу.

В случае отсутствия данных по строке 660, учитывается объем бюджетных ассигнований, который был передан государственным органом государственному учреждению, не подведомственному государственному органу, в целях осуществления транспортного обслуживания («утверждено (предусмотрено) на год» - в полном объеме, «фактически начислено за отчетный период» - в размере 50% от общего объема).

По строкам 680, 690 и 700 отражаются расходы на служебные легковые автомобили с разделением по категориям предоставления служебного транспорта федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (по вызову, с



персональным закреплением, с персональным закреплением по решению руководителя).

47. В Отчетах по форме 14, составляемых за полугодие и 9 месяцев, данный раздел государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняется, а федеральными государственными органами заполняется за полугодие.

Строки 680, 690 и 700 государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняются.

Раздел «7. Сведения о расходах федерального бюджета, связанных с содержанием земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений под административные цели, используемых для размещения федеральных государственных органов»

и Раздел «8. Сведения о начисленных расходах федеральных государственных органов, связанных с содержанием земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений под административные цели, используемых для размещения федеральных государственных органов»

48. Данные разделы заполняют только федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета и представляют в Министерство финансов Российской Федерации за полугодие и год.

Сведения о расходах, предусмотренных в федеральном бюджете, и начисленных за отчетный период расходах федеральных государственных органов на содержание земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Российской Федерации и закрепленных за федеральным государственным органом на праве оперативного управления или переданных во владение и (или) в безвозмездное пользование, отражаются соответственно по строкам 710, 720, 810, 820 и 740, 750, 840, 850, а переданных федеральному государственному органу в аренду по договорам за счет средств федерального бюджета для размещения федеральных государственных органов – по строкам 730, 830 и 760, 860 соответственно.

Субсидии учреждениям на содержание административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Российской Федерации, используемых на праве оперативного управления или на правах безвозмездного пользования, занимаемые органами власти, отражаются соответственно по строкам 741, 841 и 751, 851.

Раздел «9. Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам»

49. Данный раздел заполняют только федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета, имеющие подведомственные федеральные казенные учреждения.

Сведения о численности работников и расходах на содержание заполняются по каждому федеральному казенному учреждению, подведомственному федеральному государственному органу.

50. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев данный раздел не заполняется.

51. С целью правильного заполнения Отчета по форме 14 необходимо учитывать следующие контрольные соотношения:

Контрольные соотношения Отчета по форме 14

стр.010 (гр.4) =	стр.011 (гр.4) + стр.012 (гр.4) + стр.013 (гр.4)
стр.020 (гр.4) =	стр.021 (гр.4) + стр.023 (гр.4) + стр.026 (гр.4)
стр.021 (гр.4) >=	стр.022 (гр.4)
стр.023 (гр.4) >=	стр.024 (гр.4) + стр.025 (гр.4)
стр.030 (гр.4) >=	стр.031 (гр.4) + стр.032 (гр.4) + стр.033 (гр.4) + стр.034 (гр.4)
стр.040 (гр.4) =	стр.041 (гр.4) + стр.042 (гр.4)
стр.042 (гр.4) >=	стр.043 (гр.4)
стр.070 (гр.4) =	стр.010 (гр.4) + стр.020 (гр.4) + стр.030 (гр.4) + стр.040 (гр.4) + стр.050 (гр.4) + стр.060 (гр.4)
стр.082 (гр.4) =	стр.083 (гр.4) + стр.084 (гр.4)
стр.085 (гр.4) =	стр.086 (гр.4) + стр.087 (гр.4)
стр.100 (гр.3,4) =	стр.070 (гр.3,4) + стр.080 (гр.3,4) + стр.090 (гр.3,4)
стр.100 (гр.3,4) =	стр.101 (гр.3,4) + стр.102 (гр.3,4)
стр.080 (гр.4) >=	стр.081 (гр.4) + стр.082 (гр.4) + стр.085 (гр.4)
стр.090 (гр.4) >=	стр.091 (гр.4) + стр.092 (гр.4) + стр.093 (гр.4)
стр.230 (гр.3,4,5) =	стр.210 (гр.3,4,5) + стр.220 (гр.3,4,5)
стр.230 (гр.3,4,5) =	стр.240 (гр.3,4,5) + стр.250 (гр.3,4,5) + стр.260 (гр.3,4,5) + стр.270 (гр.3,4,5)
стр.240 (гр.3,4,5) =	стр.241 (гр.3,4,5) + стр.242 (гр.3,4,5) + стр.243 (гр.3,4,5)
стр.250 (гр.3,4,5) =	стр.251 (гр.3,4,5) + стр.252 (гр.3,4,5) + стр.253 (гр.3,4,5)
стр.260 (гр.3,4,5) =	стр.261 (гр.3,4,5) + стр.262 (гр.3,4,5) + стр.263 (гр.3,4,5) + стр.264 (гр.3,4,5)
стр.270 (гр.3,4,5) =	стр.271 (гр.3,4,5) + стр.272 (гр.3,4,5) + стр.273 (гр.3,4,5) + стр.274 (гр.3,4,5)
стр.310 (гр.3,4,5) =	стр.200 (гр.3,4,5) + стр.230 (гр.3,4,5) + стр.280 (гр.3,4,5) + стр.290 (гр.3,4,5) + стр.300 (гр.3,4,5)
стр.310 (гр.3,4,5) =	стр.311 (гр.3,4,5) + стр.312 (гр.3,4,5)
стр.320 (гр.3) =	стр.321 (гр.3) + стр.322 (гр.3)
стр.400 (гр.4) =	стр.020 (гр.4) + стр.030 (гр.4)
стр.400 (гр.4) =	стр.410 (гр.4) + стр.420 (гр.4) + стр.430 (гр.4) + стр.440 (гр.4)
стр.410 (гр.4) =	стр.411 (гр.4) + стр.412 (гр.4) + стр.413 (гр.4)
стр.420 (гр.4) =	стр.421 (гр.4) + стр.422 (гр.4) + стр.423 (гр.4)
стр.430 (гр.4) =	стр.431 (гр.4) + стр.432 (гр.4) + стр.433 (гр.4) + стр.434 (гр.4)
стр.440 (гр.4) =	стр.441 (гр.4) + стр.442 (гр.4) + стр.443 (гр.4) + стр.444 (гр.4)
стр.500 (гр.4) =	стр.025 (гр.4) + стр.033 (гр.4)
стр.500 (гр.4) =	стр.510 (гр.4) + стр.520 (гр.4) + стр.530 (гр.4) + стр.540 (гр.4)
стр.510 (гр.4) =	стр.511 (гр.4) + стр.512 (гр.4) + стр.513 (гр.4)
стр.520 (гр.4) =	стр.521 (гр.4) + стр.522 (гр.4) + стр.523 (гр.4)



стр.530 (гр. 4) = стр.531 (гр. 4) + стр.532 (гр. 4) + стр.534 (гр. 4)
стр.540 (гр. 4) = стр.541 (гр. 4) + стр.542 (гр. 4) + стр.543 (гр. 4) + стр.544 (гр. 4)
если строка 530 > 0, то строка 630 > 0
если строка 560 > 0, то строка 640 > 0
если строка 570 > 0, то строка 650 > 0
если строка 580 > 0, то строка 660 > 0
если строка 590 > 0, то строка 670 > 0
если строка 600 > 0, то строка 680 > 0
если строка 610 > 0, то строка 690 > 0
если строка 620 > 0, то строка 700 > 0

В случае превышения в Отчете по форме 14 по строкам 070, 080, 090 или 100 расходов, начисленных за отчетный период на содержание государственного органа, над расходами, утвержденными бюджетной сметой государственного органа, в пояснительной записке к Отчету по форме 14 необходимо указать причину такого превышения.

#### V. Организация составления и представления Отчета по форме 14 С федеральными государственными органами

52. Федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета, численность и расходы на заработную плату которых составляют государственную тайну, составляют Отчеты по форме 14 С на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.

53. Отчеты по форме 14 С представляются главными распорядителями средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации на бумажном носителе, подписанном руководителем (уполномоченным лицом), в сроки, устанавливаемые приказами Федерального казначейства для сдачи сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности.

#### VI. Организация составления и представления Отчета по форме 14 МО органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований

54. Органы местного самоуправления (их территориальные органы), избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся получателями средств соответствующих местных бюджетов (далее - получатели средств местных бюджетов), составляют Отчеты по форме 14 МО на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.

Подведомственные получатели средств местных бюджетов представляют Отчеты по форме 14 МО своим главным распорядителям средств местных бюджетов в установленные ими сроки.

Финансовый орган Администрации г. Байконур представляет Отчет по форме 14 МО в Министерство финансов Российской Федерации в следующие сроки: полугодовой и за 9 месяцев – не позднее 20 дней по истечении отчетного периода; годовой – не позднее 60 дней по истечении отчетного года.

55. Главные распорядители средств местных бюджетов на основании представленных им получателями средств местных бюджетов Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «ТО»), а также составленных ими Отчетов по форме 14 МО на свое содержание (тип отчета – «ЦА») составляют сводные Отчеты по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») и представляют их в орган, организующий исполнение соответствующего местного бюджета, в установленные им сроки.

56. Орган, организующий исполнение местного бюджета (далее - финансовый орган муниципального образования), на основании сводных Отчетов по форме 14 МО (тип отчетов – «СВОД»), представленных ему главными распорядителями средств местного бюджета, а также составленных им Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «ЦА»), составляет сводный Отчет по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») и представляет его в финансовый орган субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14 МО, представленных финансовыми органами муниципальных образований, составляет сводные Отчеты по форме 14 МО по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований соответствующих субъектов Российской Федерации и представляет их в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации в ЕИАС Минфина России (в сроки, установленные пунктом 11 для сдачи Отчетов по форме 14).

#### VII. Порядок заполнения показателей Отчета по форме 14 МО

57. Отчеты по форме 14 МО (типы отчетов – «ЦА», «ТО», «СВОД») составляются получателями средств местных бюджетов по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (их территориальных органов).

Код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов проставляется в Отчете по форме 14 МО в свободных строках над заголовками граф:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;

- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников органов



местного самоуправления» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;

- в Разделе «3. Справка о количестве органов местного самоуправления и фактически начисленной заработной плате муниципальных служащих» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «4. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;

- в Разделе «5. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

#### Раздел «1. Сведения о расходах на содержание органа местного самоуправления»

58. В графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, утвержденные бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетный год, составленной и утвержденной на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью с учетом всех последующих изменений, оформленных в установленном порядке (далее – бюджетная смета органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования).

59. В графе «фактически начислено за отчетный период» показываются начисленные за отчетный период расходы при исполнении бюджетной сметы органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, оформленные соответствующими документами в установленном порядке.

60. По строке 010 показываются начисленные расходы по заработной плате депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в том числе:

по строке 011 – расходы на выплату денежного вознаграждения (денежного содержания) лицам, замещающим муниципальные должности;

по строке 012 – расходы на иные дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ.

61. Если лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное вознаграждение выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 011 и 012 показываются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в поясительной записке к Отчету по форме 14 МО,

предоставляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативный правовой документ, в соответствии с которым данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

62. В отчете по форме 14 МО по строке 020 показываются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим должности муниципальной службы, в том числе:

по строке 021 – расходы на выплату месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

по строке 022 – расходы на ежемесячные и иные дополнительные выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, определяемые законом субъекта Российской Федерации, при этом из строки 022 выделяются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения (при условии установления данной выплаты) (строка 023);

по строке 024 – расходы на другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления лицам, замещающим должности муниципальной службы, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ.

63. Если лицам, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 021, 022, 023 и 024 показываются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в поясительной записке к Отчету по форме 14 МО, предоставляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативный правовой документ, в соответствии с которым данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

64. По строке 030 показываются начисленные расходы по заработной плате работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплата труда которых осуществляется на основе отдельных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

65. По строке 040 показываются начисленные расходы по заработной плате работников органа местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, переведенных на новые системы оплаты труда.

66. По строке 050:

- в графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, предусмотренные бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на выплату заработной платы работникам этих органов;

- в графе «фактически начислено за отчетный период» отражается сумма начисленных за отчетный период расходов на выплату заработной платы работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, отраженных по строкам 010, 020, 030 и 040.



67. По строке 060 показывается общая сумма начисленных расходов по прочим выплатам, включающим расходы по оплате мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам, состоящим в штате органа местного самоуправления, относимых на подстатью 212 «Прочие выплаты» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ, а также расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проезду и проживанию при служебных командировках, относимые на подстатьи 222 «Транспортные услуги» и 226 «Прочие работы и услуги» статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ.

Из строки 060 выделяются расходы:

по строке 061 - на выплату компенсаций, осуществляемых органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования своим работникам за использование ими личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных целей;

по строке 062 - на выплату суточных при служебных командировках работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, из которых выделяются суточные при командировках на территории Российской Федерации (строка 063) и на территории иностранных государств (строка 064);

по строке 065 - на оплату проезда и проживания работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования при служебных командировках, из которых, в свою очередь, выделяются расходы на оплату проезда и проживания данных работников при служебных командировках на территории Российской Федерации (строка 066) и при служебных командировках на территории иностранных государств (строка 067).

68. По строке 070 показывается общая сумма остальных начисленных расходов, предусмотренных бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на содержание этих органов и не отраженных по строкам 050 и 060.

Из строки 070 выделяются расходы:

по строке 071 - по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, относимые на подстатью 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ.

69. По строке 080 показываются общая сумма расходов, отраженных по строкам 050, 060 и 070.

70. По строке 090 отражается сумма, зарезервированная для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая начисления на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

71. В Отчетах по форме 14 МО за полугодие и 9 месяцев заполняются следующие строки: 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 и 090.

## Раздел «2. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления»

72. В графе «Утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода» показывается количество должностей, утвержденных в штатном расписании органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (далее – штатное расписание) по состоянию на конец отчетного периода.

73. В графе «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» показывается число фактически замещенных должностей в штатном расписании по состоянию на конец отчетного периода.

74. Должности по штатному расписанию, по которым предусмотрено содержание неполной штатной единицы, показываются соответствующей долей штатной единицы, выраженной десятичной дробью (0,25; 0,5; 0,75), только в Отчетах по форме 14 МО (тип отчетов – «ЦДА», «ТО»), представляемых получателями средств бюджетов главному распорядителю средств местных бюджетов. Финансовые органы субъектов Российской Федерации, а также финансовый орган Администрации г. Байконур при представлении в Министерство финансов Российской Федерации сводных Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») округляют данные до целых единиц (без десятичных знаков).

75. Работники органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (далее - работники), замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и показываются только в графе «среднесписочная численность за отчетный период».

В случае изменения структуры органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, работников, не подлежащих сокращению, но еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, показывают по прежнему наименованию должности только в графе «среднесписочная численность за отчетный период», при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО по данному вопросу даются пояснения.

76. По графам «среднесписочная численность за отчетный период» по всем строкам данных граф показывается среднесписочная численность работников за отчетный период, которая исчисляется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде (6 месяцев; 9 месяцев; 12 месяцев).

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам и в дополнительных отпусках по уходу за ребенком, а также работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в



дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов, в среднесписочную численность работников не включаются.

Если орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования работала неполный год (неполное полугодие, неполные 9 месяцев), среднесписочная численность работников за год (полугодие, 9 месяцев) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на 12 (6, 9).

77. В Отчетах по форме 14 МО за полугодие и 9 месяцев заполняются только строки 200, 210, 270, 280 и 290.

Раздел «3. Справка о количестве органов местного самоуправления, и фактически начисленной заработной плате муниципальных служащих»

78. По строке 300 в Отчетах по форме 14 МО отражается количество органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований - получателей средств соответствующих местных бюджетов, которые являются юридическими лицами, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию по месту своего нахождения.

79. По строке 400 показывается сумма фактически начисленных расходов на выплату заработной платы работникам, замещающим должности муниципальной службы.

80. Расходы на выплату заработной платы муниципальным служащим отраженные по строке 400 показываются по группам должностей (строки 410 – 450).

Распределение работников по группам должностей муниципальной службы производится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утвержденным законом субъекта Российской Федерации.

81. В Отчетах по форме 14 МО за полугодие и 9 месяцев заполняется строка 300.

#### Раздел «4. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей»

82. По строке 460 отражается количество служебных легковых автомобилей, состоящих на балансе органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

По строке 470 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации.

По строке 480 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами (за исключением

муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации.

Если обслуживание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования легковым автотранспортом осуществляется на правах безвозмездного пользования специализированным автотранспортным предприятием, получающим средства на эти цели непосредственно из соответствующего бюджета, то количество легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетную дату и в среднем за год по каждому органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, отражается по строке 490.

Если обслуживание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования легковым автотранспортом осуществляется подведомственным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, или содержащимся за счет выделяемых ему органом местного самоуправления из соответствующего бюджета субсидий, то количество легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетную дату и в среднем за год по каждому органу местного самоуправления, отражается по строке 500.

83. В Отчетах по форме 14 МО, составляемых за полугодие и 9 месяцев, данный раздел органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований не заполняется.

#### Раздел «5. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей»

84. По строкам 510 и 520 отражаются расходы на содержание служебных легковых автомобилей, включая оплату услуг, оказываемых сторонними организациями на основании заключенных договоров по найму легковых автомобилей для служебных целей, договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также текущий ремонт, техническое обслуживание и оплату торгово-смазочных материалов легковых автомобилей, используемых для служебных целей работниками органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

По строке 530 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации на основании заключенных контрактов (договоров).

По строкам 540 и 550 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые муниципальными учреждениями, не подведомственными или подведомственными органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации по каждому обслуживаемому государственному органу.



85. В Отчетах по форме 14 МО, составляемых за полугодие и 9 месяцев, данный раздел органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований не заполняется.

86. С целью правильного заполнения Отчета по форме 14 МО необходимо учитывать следующие контрольные соотношения:

#### Контрольные соотношения Отчета по форме 14 МО

стр.010 (гр.4) = стр.011 (гр.4) + стр.012 (гр.4)
стр.020 (гр.4) = стр.021 (гр.4) + стр.022 (гр.4) + стр.024 (гр.4)
стр.022 (гр.4) >= стр.023 (гр.4)
стр.050 (гр.4) = стр.010 (гр.4) + стр.020 (гр.4) + стр.030 (гр.4) + стр.040 (гр.4)
стр.060 (гр.4) >= стр.061 (гр.4) + стр.062 (гр.4) + стр.065 (гр.4)
стр.062 (гр.4) >= стр.063 (гр.4) + стр.064 (гр.4)
стр.065 (гр.4) >= стр.066 (гр.4) + стр.067 (гр.4)
стр.070 (гр.4) >= стр.071 (гр.4)
стр.080 (гр.3,4) = стр.050 (гр.3,4) + стр.060 (гр.3,4) + стр.070 (гр.3,4)
стр.210 (гр.3,4,5) = стр.220 (гр.3,4,5) + стр.230 (гр.3,4,5) + стр.240 (гр.3,4,5) + стр.250 (гр.3,4,5) + стр.260 (гр.3,4,5)
стр.290 (гр.3,4,5) = стр.200 (гр.3,4,5) + стр.210 (гр.3,4,5) + стр.270 (гр.3,4,5) + стр.280 (гр.3,4,5)
стр.400 (гр.4) = стр.020 (гр.4)
стр.400 (гр.4) = стр.410 (гр.4) + стр.420 (гр.4) + стр.430 (гр.4) + стр.440 (гр.4) + стр.450 (гр.4)
если строка 460 > 0, то строка 510 > 0
если строка 470 > 0, то строка 520 > 0
если строка 480 > 0, то строка 530 > 0
если строка 490 > 0, то строка 540 > 0
если строка 500 > 0, то строка 550 > 0

В случае превышения в Отчете по форме 14 МО по строкам 050, 060, 070 и 080 расходов, начисленных за отчетный период на содержание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, над расходами, утвержденными бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО необходимо указать причину такого превышения.